

RB.271.1.12.2019

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Wykonanie nawierzchni utwardzonej na odcinku drogi gminnej Drewnowo - Wielkie Wierzno

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.  
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

#### I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa Zamawiającego:** Gmina Frombork
2. **REGON:** 170747974
3. **NIP:** 552-157-77-20
4. **Miejscowość:** 14-530 Frombork
5. **Adres:** ul. Młynarska 5a
6. **Telefon:** +48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61
7. **Strona internetowa:** [www.frombork.pl](http://www.frombork.pl), BIP: [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl)
8. **Godziny urzędowania:** 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przebudowa nawierzchni utwardzonej drogi gminnej na odcinku 240 mb od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1308 N w miejscowości Wielkie Wierzno w kierunku Drewnowa, polegająca na wykonaniu robót :

- korytowanie wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża
- warstwa odsączająca gr. 15 cm
- wypełnienie między płytami betonowymi oraz skokach mijanek kruszywem łamanym gr. 15 cm
- wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych 300x100x15 cm
- wykonanie poboczy z gruntu rodzimego
- oczyszczenie rowów z namuły z profilowaniem skarp

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót (zał. nr 2) a także wzór umowy (zał. nr 4). Powyższe dokumenty stanowią integralną część zapytania ofertowego.

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np.: dokonał wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wykonanie części zadania.

### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin zakończenia prac 31.08.2019r.

### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie, płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać przedstawiona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Oferta musi zostać przedstawiona również w kosztorysie ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
4. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę w m<sup>2</sup> i mb, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy)**.
5. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich składanych dokumentów.
6. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
7. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sekretariat – pokój nr 1 lub przesłać drogą elektroniczną na adres [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl) w terminie do 21 czerwca 2019 r. (piątek) do godz. 13.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej „Wykonanie nawierzchni utwardzonej na odcinku drogi gminnej Drewnowo – Wielkie Wierzno”.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz która spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – cena 100%.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.
6. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

## X. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
  - b) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - c) przedstawione przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe,
  - d) zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - e) będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
  - f) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: (55) 244-06-71, e-mail: [rolnictwo@frombork.pl](mailto:rolnictwo@frombork.pl).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
4. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

## **XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Kosztorys ofertowy.

Z up. BURMISTRZA

mgr Marek Misztal  
ZASTĘPCA BURMISTRZA